

Receptionist til Stammershalle Badehotel

Vi har et fantastisk hold af dygtige og søde medarbejdere – og har meget travlt. Derfor har vi brug for en frisk kollega til Receptionen i høj-sæsonen.

Arbejdsopgaverne:

- *Yde fantastisk service til vores gæster*
- *Ind- og udtjekning og rundvisning på badehotellet*
- *Booking af værelser og borde i restauranten*
- *Besvarelse af mails samt telefonbetjening*
- *Hjælpe gæster med at booke bord, bestille transport osv.*
- *Administrative opgaver*
- *Være opsøgende overfor gæsterne og holde orden ·*
- *Diverse opgaver for vores Direktør Susanne*

Arbejdstiden:

*Kl. 14–21 inklusiv weekend arbejde. 20-30 timer om ugen.
Ansættelse fra 1. april til 1. oktober.*

Dine kompetencer:

Det er en fordel, hvis du har relevant erfaring fra reception, administrativt arbejde eller service. Du har god energi, er struktureret og har en positiv indstilling. Vigtigst at du er smilende, struktureret og brænder for at servicere vores gæster, så de får gode oplevelser. Nærværende værtskab og høj service er i fokus. Vi har mange stamgæster, så du har mulighed for at gøre en positiv forskel her. Arbejdet er meget selvstændigt og der kan være meget travlt, så det er vigtigt du tager ansvar og er opsøgende. Med vores nye spa-område bliver der også flere opgaver og ideer, som du kan byde ind med. Du får fantastiske kolleger og kan altid regne med et godt samarbejde og vi vil selvfølgelig sørge for grundig oplæring. Vi har overenskomst og mulighed for hjælp til indkvartering.

Søg stillingen:

Hvis du er interesseret i stillingen og klar til at bidrage til den fantastiske stemning, som vi har på Stammershalle Badehotel, så send straks din ansøgning til:

Receptionen: mail@stammershalle-badehotel.dk

Eller ring på tlf. 56484210 eller 30260740.

Der bliver indkaldt til samtaler løbende - vi glæder os meget til at høre fra dig.

Læs mere her: www.stammershalle-badehotel.dk



STAMMERSHALLE
Badehotel & Restaurant